

桃園市平鎮區山豐國民小學 114 學年度環境整潔活動實施計畫

壹、依據：

- 一、 112 年 9 月 14 日行政院院臺環字第 1121033421 號函「國家環境教育綱領」。
- 二、 桃園市政府「環境教育」「永續校園」「清淨家園」實施要點。

貳、目的：

- 一、 塑造校園乾淨整潔的學習環境，並落實環境教育。
- 二、 培養學生愛整潔及維護環境的習慣，學習團體分工合作，融入生活教育。

參、辦理單位：學務處衛生組。

肆、實施時間：

- 一、 星期一至五：早上 8:00-8:10、中午 12:30-12:40。
- 二、 全校大掃除：原則上安排期初第一週及期末最後一週(全校共同課)。
- 三、 配合學校大型活動通知實施大掃除。
- 四、 丟棄垃圾時間：每日 8:00-8:15 及 12:30-12:40(星期三中午大放學不開放)。

資源回收時間：每週三 8:00-8:30 及週五 8:00-8:30、12:25-12:35。

伍、實施範圍：

- 一、 一年級：負責該班內外整潔。
- 二、 二至六年級：負責該班內外和公共區域整潔。
- 三、 視聽教室、活動中心、圖書室、升旗場和下操場等公共區域，以及會議室、各科任教室與處室劃分為班級區域，由班級負責打掃。

陸、整潔檢核：

由衛生組長及導護老師進行檢核工作，納入每週生活競賽評分項目。

柒、 實施內容：

一、 打掃要點：請參閱附件一。

項目\內容	工作重點	備註
教室內外整理	學生課桌椅保持整潔	抽屜、書櫃整理
	教室內清掃整潔、除舊佈新	地面、門窗、天花板、公用桌椅、餐車、私人物品
	掃除用具排放整齊	垃圾分類回收、垃圾桶洗淨
外掃區(上校區)	教室外走廊	洗手台、飲水機及地面清理
	各班整理負責外掃區域	人為垃圾及樹葉清理
	廁所	馬桶、垃圾桶、水槽洗淨、小便槽
	行政處室及專任教室	內外清潔、協助垃圾分類及丟棄
外掃區(下校區)	以人為垃圾為主，主要區域落葉清掃	使用垃圾夾、垃圾袋

二、 外掃區配置：請參閱附件二。

捌、 注意事項：

一、 掃具汰換：返校日領取，宣導學生珍惜使用掃具。學期間領取掃具，則至學務處登記。

二、 教師指導：請各班老師親臨督促及指導，較高的窗戶，以氣窗刷打掃，以策安全。

三、 專科教室內外原則上由任課老師請上課學生打掃，行政處室由分配班級負責。

四、 六年級畢業旅行及畢業後，由四、五年級協助打掃六年級掃區(再另行公告)。

玖、 垃圾及資源回收處理：詳細項目如附件三。

壹拾、 本實施計劃陳請校長核可後實施，修正時亦同。

衛生組長：

衛生組長張郁

學務主任：

學務主任謝玉枝

校長：

山豐國民小學校長陳旻旭

【山豐國小校園環境打掃要點】

114 年 8 月

◆班級教室◆

1. 定期清潔消毒(大面積請使用漂白水，小面積使用酒精，如門把、電源按鈕)教室地板、課桌椅、窗櫃、天花板、黑板等設備，營造良好學習環境。
2. 2F、3F 班級拖把請扣在牆上的拖把架，請勿倒掛在圍牆上，避免滴水滴到下面行人。

◆洗手臺◆

1. 洗手臺若位於兩班級之間，請兩班級上下學期分配清潔(如掃區示意圖)。
2. 每日刷洗洗手臺，清除洗手臺的異物及瀝水槽，以免水管堵塞。
3. 若有容器需要沖洗，請用衛生紙清除異物殘渣後方可於洗手臺清洗。
4. 隨時補充肥皂，懸空綁緊肥皂網袋，洗手臺下拖把桶與水桶請倒放，避免蚊蠅孳生。

◆飲水機◆

1. 飲水機的接水盒定期清潔，避免異物堵塞積水，擦拭外觀灰塵，勿擦出水孔。
2. 位於兩班級之間的飲水機，請兩班級上下學期分配清潔(如掃區示意圖)。
3. 位於外掃區域的飲水機，請負責班級清潔。

◆外掃區◆

1. 外掃區掃具請放置至教室內，勿閒置於樓梯間。
2. 外掃區(含花臺)人為垃圾須每日清除，落葉與枯枝皆須清掃掉，若時間來不及則隔日續清。
3. 雨天(微雨)時請派學生提水桶與夾子，到掃區夾一般垃圾(雨勢過大請勿冒雨打掃)。
4. 水溝蓋/孔上方需請除落葉與垃圾，以免堵塞水溝道。
5. 走廊樓梯(包含轉角平地)須每日清掃，拖地需一個星期至少拖 2 次，如遇明顯髒汙請拖地。

◆科任教室與辦公室◆

打掃教室內部並倒垃圾與回收，清潔周邊走廊、洗手臺與飲水機，並詢問該班老師需協助事項。

◆廁所◆

1. 廁所掃具請放工具室，若無工具室，請洽衛生組協調放置區域。
2. 洗手臺刷洗清潔，放置肥皂或洗手乳，勿堆放其他雜物，尤其是清潔劑勿放在外面。
3. 廁間刷洗馬桶內外側，地板清潔，擦拭坐式馬桶坐墊，清潔牆壁與門板髒汙。
4. 小便斗刷洗，擦拭外觀與上方。
5. 廁所內地板、外地板及前面走廊清掃拖地，掃具間、窗臺整理，每天倒垃圾(集中同一袋)。
6. 便池髒汙每天刷洗，不用每次用清潔劑，若要使用清潔劑，請務必戴手套、口罩，保持通風，請老師協助在場指導學生使用並妥善保管。

◆ ◆ ◆ 感謝老師和孩子的用心 讓校園更乾淨 ◆ ◆ ◆

山豐國民小學114學年度打掃區域分配表	
二忠羅奕文老師	第二棟1樓到3樓的中梯（包含樓梯所附屬的走廊）
二孝林昌輝老師	第二棟1至3樓西梯（含走廊）
二仁陳淑筠老師	連接第一棟到第三棟的2樓西走廊
二愛蔡明其老師	學務處前面廣場及延伸至活動中心方向
二信鍾月貞老師	第三棟1樓到3樓中梯（含走廊）
二義林郁甄老師	第三棟集合場（二義前廣場）
三忠張惠閔老師	連接一、二、三棟的3樓西走廊
	圖書館側邊走廊
三孝余采叡老師	第一棟1-3樓東梯
	辦公室對面1-3樓樓梯
三仁蘇昱慈老師	第三棟1-3樓東梯
	第三棟1樓走廊兩側海報欄及各處室海報玻璃牆
三愛許淑娟老師	第二、三棟間1樓走廊海報欄及川廊藝術玻璃溝槽
	第二棟1-3樓東梯
三信李佩芸老師	第四棟1至3樓樓梯
	四孝側面走廊第二棟延伸到四棟2樓小廣場
三義鍾明偉老師	第六棟1、2樓（含往視聽教室）的樓梯包含一仁旁邊樓梯間空地及洗手台
	第三棟1至3樓西樓梯（含樓梯底下空間及走廊）
三和陳倚榕老師	連接第二、三棟2樓的中走廊（含小角落）延伸到下輔導室的樓梯
	小山坡活動區和石頭溜滑梯（含側邊走廊）
三美謝美鈴老師	創客教室及側邊往辦公室走廊、創優班教室
	美術班辦公室及走廊
四忠林美倫老師	2-2廁所（男廁）
	圖書室、綜合媒材、造型創作教室及走廊
四孝劉敏芳老師	2-2廁所（女廁）
	低年級遊樂區及延伸走廊至住家圍牆
四仁張億珊老師	3-3廁所（男廁）
	連接第二、三棟3樓的中走廊包含階梯、平面、版畫創作教室走廊
四愛陳韻如老師	3-3廁所（女廁）
	平面創作教室側面走廊第二棟延伸到四棟3樓小廣場
四信楊婷鈞老師	4-1廁所（男廁含走廊）
	桌球室、自然教室及以上走廊（須至學務處借用鑰匙）
四義劉著月老師	4-1廁所（女廁含洗手台）
	彩虹廣場及階梯和旁邊花圃
四美林靜淑老師	1-3廁所
	科技教室、電腦教室1、2和第一棟3樓走廊

山豐國民小學114學年度打掃區域分配表

五忠邱芊霓老師	6-2廁所
	會議室、多功能教室、健康中心和以上走廊(含側邊)
	彩虹門階梯及前面空地
五孝郝美華老師	1-2廁所
	校長室、總務處、人事室(含走廊)及對面1-3樓樓梯
	下福臨門前空地
五仁高玉貞老師	6-1廁所(女廁含走廊)
	全校升旗場地北半部(靠近子車方向、含周圍花圃水溝)
	豐華館周圍空地(包含花圃及水溝)
五愛楊麗萍老師	6-1廁所(男廁、無障礙廁所)
	全校升旗場地南半部(靠近升旗台,含周圍花圃水溝)
	下操場司令台左側空地(包含花圃及水溝)
五信林雨蓁老師	4-3廁所
	四義旁往垃圾子車的空地、上福臨門斜坡及機車停車場(含樓梯和水溝)
	下操場司令台及其右側空地(包含花圃及水溝)
五義何妹鳳老師	5-2廁所(視聽教室旁)
	視聽教室內部和外部走廊、黃爺爺教室、第五棟樓梯及幼兒園前無障礙坡道
	下操場教師停車場旁的跑道
五美陳思云老師	2-1廁所
	樂學班教室及前面走廊和生態池廣場
	下操場遊憩區及旁邊空地
六忠熊家梅老師	3-2廁所
	第一棟二樓辦公室及走廊(含側邊)
	下操場靠近司令台的跑道及中間運動場(和六愛一半)
六孝鄒佳芳老師	4-2廁所
	警衛室側門外空地、運動門1至2、校長停車位和健康中心前生態池周圍
	下操場靠近遊憩區的籃球場
六仁游建富老師	3-1廁所
	學務處(含預備教室旁邊樓梯底下)和1樓中川廊(前校門至第三棟學務處)
	下操場靠近圍牆的籃球場
六愛郭瑞玲老師	2-3廁所
	教務處、雙語情境教室、輔導室(含走廊)
	下操場靠近圍牆的跑道及中間運動場(和六忠一半)
六美彭雪芳老師	活動中心廁所
	活動中心內場地及舞台(含外圍階梯及平台)
	下操場舊生態池的木棧道及旁邊斜坡
備註：打掃要點請參閱附件一	
處室及科任教室打掃	1.打掃各處室、科任教室內外,範圍包含走廊、洗手台及飲水機(擦拭) 2.協助處室、科任教室垃圾分類及丟棄
打掃走廊	走廊皆包含飲水機(外觀擦拭)及洗手台(補充肥皂)
海報欄	擦拭溝槽及邊框即可
下操場區	撿拾人為垃圾為主,掃除明顯落葉為輔

114 學年度全校掃區示意圖

114學年度一、二年級掃區示意圖



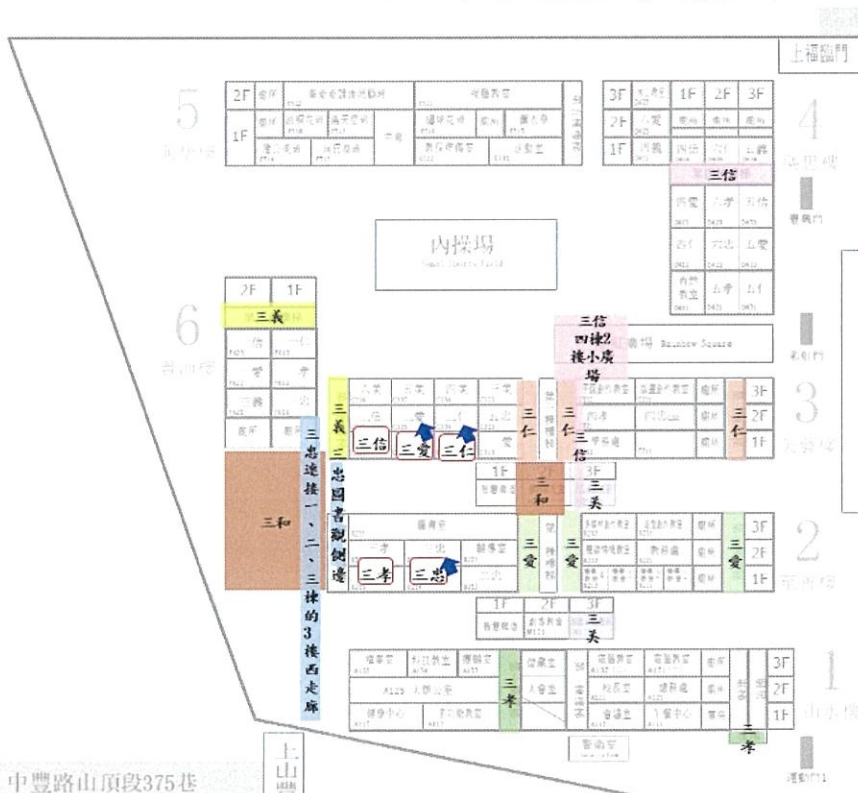
◎圖示：

洗手臺

(上)：上學期負責

(下)：下學期負責

114學年度三年級掃區示意圖



◎圖示：

洗手臺

(上)：上學期負責

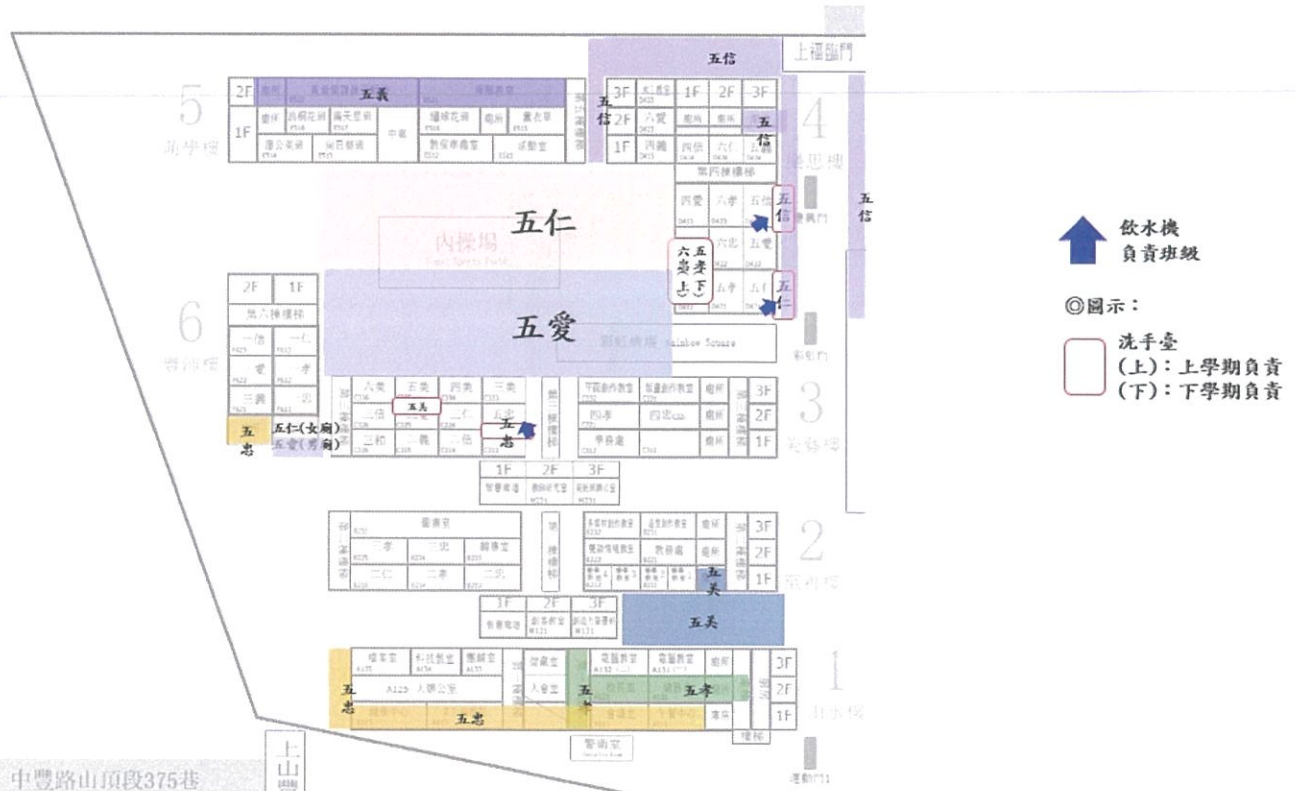
(下)：下學期負責

飲水機
負責班級

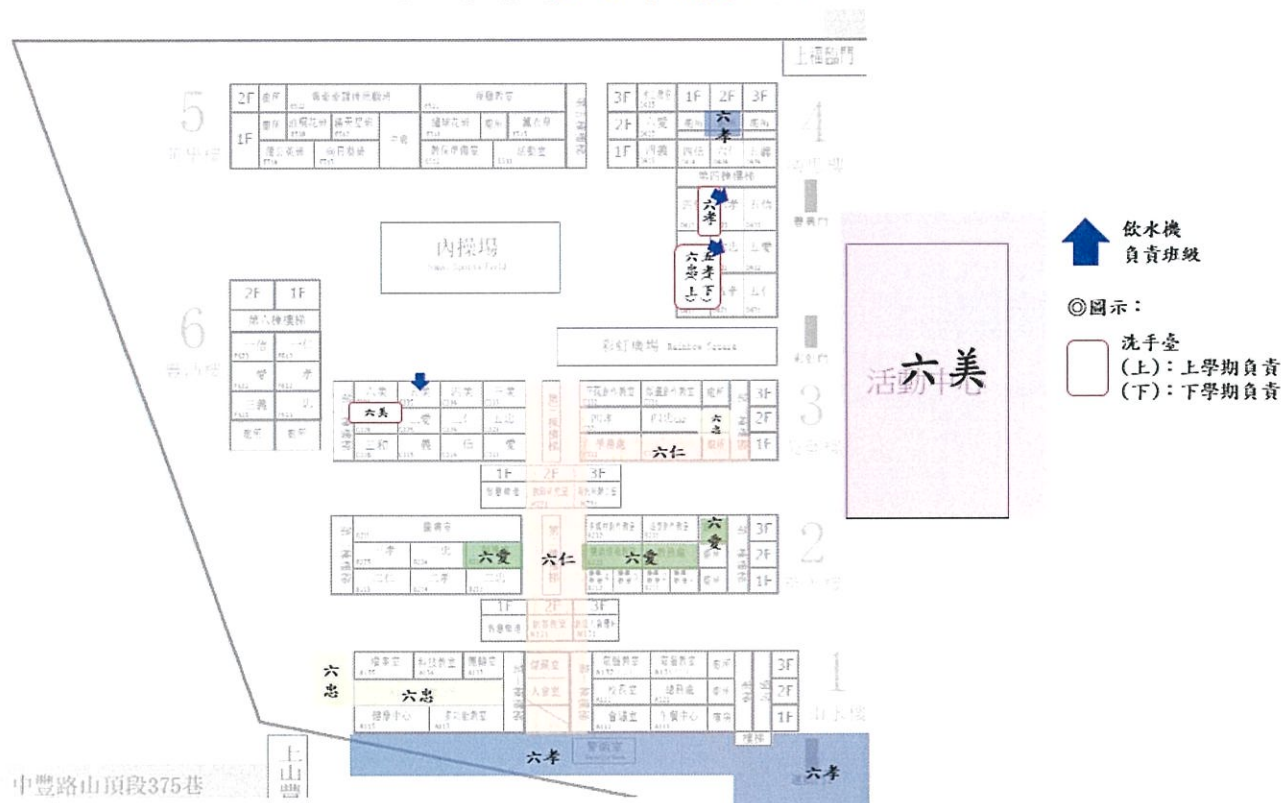
114學年度四年級掃區示意圖



114學年度五年級掃區示意圖



114學年度六年級掃區示意圖



114學年度下操場掃區示意圖



垃圾及資源回收處理

回收時間	回收項目	回收細項	備註
每日中午 (午休鐘響前)	廚餘		回收至指定廚餘區域
星期三、五 08:00-08:30 星期五 12:25-12:35	書籍		裝箱或用塑膠繩綁緊
	紙板類	厚紙板、紙箱	壓扁疊整齊
	雜紙類	紙張、碎紙	碎紙用袋子裝好綁緊、紙張疊整齊
	紙容器	紙盒、紙杯、鋁箔包	沖淨拔除吸管並壓扁
	寶特瓶及塑膠類	寶特瓶、塑膠杯、塑膠杯蓋、塑膠盒	沖淨拔除吸管並壓扁
	玻璃類	玻璃瓶	沖淨，不可與一般資源回收擺放
	鐵罐類		沖淨拔除吸管
	鋁罐類		沖淨拔除吸管並壓扁
	電池		拆除塑膠包裝
	光碟		拆除光碟套

桃園市山豐國小垃圾及資源回收分類處理

請全校師生務必將垃圾分為「資源回收」和「一般垃圾」

一、垃圾處理方式

◇ 時間：請依規定時間倒垃圾。(每日開放)

早上 08：00-08：15 (星期二、四遇到晨讀及升旗，時間為 8：00-8：10)

中午 12：30-12：40 (星期三全校放學暫停倒垃圾)

◇ 地點：垃圾子車於第四棟斜坡上。

◇ 注意事項：

1. 班級垃圾袋一個學期 50 個。廁所用藍色垃圾袋請至學務處抽屜取用，以一天替換一個為原則(把多數間廁所垃圾集中一袋)。
2. 垃圾請務必丟進垃圾子車，少量垃圾或落葉可丟子車旁的垃圾桶，垃圾袋可帶回班級重複使用，**嚴禁將垃圾放置在子車旁**。
3. 若垃圾子車已滿或錯過倒垃圾時間，請將垃圾帶回班級。

二、資源回收處理方式

◇ 時間：請依規定時間倒資源回收。

星期三、五 早上 08：00-08：30

星期五 中午 12：25-12：35 (回收牛奶盒或優酪乳瓶)

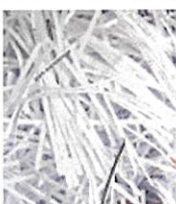
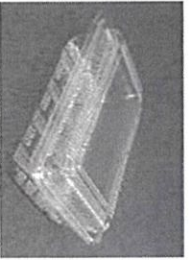
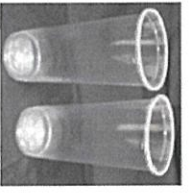
◇ 地點：第四棟 1 樓資源回收室。

◇ 注意事項：

1. 回收前，請於教室將回收物**分類清洗並壓扁**，再帶至回收室。
2. 回收物用桶子分類裝好就可以了，不用裝袋綁緊。
3. 不可回收：油污的紙盒、塑膠盒、木製品。(清洗乾淨，可回收)

請老師將此說明張貼在教室公告欄，感謝老師！ 113.08.30 版

◇ 圖例說明：

紙板類： 厚紙板、紙箱	書籍： 請綁好	紙容器： 紙盒、紙杯、鋁箔包	雜紙類： 紙張、碎紙
			
玻璃類	寶特瓶及塑膠類： 寶特瓶、塑膠杯、塑膠杯蓋、塑膠盒		
			
鐵罐類： 無法壓扁	鋁罐類： 可以壓扁	電池	光碟
			

隨手做環保，環境更美好！